


Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας
56ου Δημοτικού Σχολείου Πάτρας

Σχολικό έτος 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Σχολείο: 56° Δημοτικό Σχολείο Πάτρας		Διεύθυνση Π.Ε.: Αχαΐας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠ.Π.Θ.Α.)	9060383

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Δοϊράνης 36 & Κύπρου – 264 41 Πάτρα	
Τηλέφωνα	2610424821	2610420956	
e-mail	mail@56dim-patras.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα/ blog	https://56dim-patras-new.ach.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Νταγιούκλας Αναστάσιος	
Υποδιευθύντρια		Γαριδάκη Νικολίτσα	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
Διδακτικό ωράριο.....	5
Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	5
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	8
I. Φοίτηση.....	8
II. Εγγραφές - Μετεγγραφές μαθητών.....	8
III. Σχολικοί χώροι.....	8
IV. Διάλειμμα	9
V. Σχολική εργασία	9
VI. Λειτουργία Ολοήμερου τμήματος.....	10
VII. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	10
VIII. Κυλικείο.....	10
IX. Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	11
X. Σχολική Βιβλιοθήκη.....	11
XI. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις	11
Ο διευθυντής του σχολείου.....	11
Οι εκπαιδευτικοί.....	11
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	11
Γονείς και κηδεμόνες.....	13
XII. Παιδαγωγικός έλεγχος	13
XIII. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	14
XIV. Άλλα θέματα - Προσωπικά δεδομένα	14
XV. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	15
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	15
I. Σημασία της συνεργασίας και της επικοινωνίας σχολείου-οικογένειας.....	15
II. Διαδικασίες ενημέρωσης κι επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	16
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	16
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων	17
5. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους	17
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	17
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	17
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	17
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του	17

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα κι αποτελεσματικά το έργο του σχολείου κι αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο, που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, τον δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στην κατεύθυνση της δημιουργίας και διατήρησης κλίματος αμοιβαίου σεβασμού στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων, ώστε να διατηρούνται όλες οι συνθήκες που κάνουν κάθε σχολείο δημιουργική κοινότητα μάθησης.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της σχολικής κι ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του διευθυντή του σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (αριθ. 11 / 11-10-2023 Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων). Αν και προβλέπεται συμμετοχή στην ειδική αυτή συνεδρίαση των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, καθώς κι εκπροσώπου του Δήμου Πατρέων, αυτό δεν κατέστη εφικτό, αφού το τωρινό Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων έχει υποβάλει παραίτηση κι έχουν προκηρυχθεί εκλογές για την ανάδειξη νέων μελών, ενώ κι ο Δήμος Πατρέων δεν όρισε αντιπρόσωπό του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός έχει εγκριθεί από την αρμόδια Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς κι από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες κι αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου μας (<https://56dim-patras-new.ach.sch.gr/>) με την έναρξη κάθε νέου σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται όταν κρίνεται αναγκαίο μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, ν' ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων κι ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε στο σχολείο να διαμορφώνεται το κατάλληλο παιδαγωγικό κλίμα, που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική κι αποτελεσματική λειτουργία του. Συγκεκριμένα, επιδιώκεται:

- ⇒ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο, ώστε να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία
- ⇒ Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- ⇒ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος [και του Ολοήμερου τμήματος], τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠ.Π.Θ.Α.

Ανακοινώνονται στους γονείς και τους μαθητές με την έναρξη του διδακτικού έτους κι αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου μας.

Για το σχολικό έτος 2023–2024 το πρόγραμμα του Σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή λειτουργία σχολείου

1. Πρωινή Ζώνη ολοήμερου τμήματος: Προσέλευση 07:00'–0 7:15'. Έναρξη δραστηριοτήτων 07:15'– 08:00'
2. Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00'–08:15'
3. Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: 08:15'
4. Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:15' (εξάωρο)

Απογευματινή λειτουργία σχολείου

5. Φαγητό 13.20'–14:00'.
6. Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου Ολοήμερου: 14:15'
7. Λήξη Ολοήμερου προγράμματος (διευρυμένου ωραρίου): 14:50' ή 15:55' ή 17:30' (ανάλογα με τη δηλωθείσα ζώνη αποχώρησης).

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο (στις 14:50' ή στις 15:55' ή στις 17:30'). Για την τρέχουσα σχολική χρονιά 2023–2024 δε θα λειτουργήσει η ζώνη αποχώρησης μαθητών του Ολοήμερου τμήματος στις 17:30', καθώς δε συγκεντρώθηκε ο αναγκαίος αριθμός αιτούντων για φοίτηση στο συγκεκριμένο τμήμα.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

1. Το σχολείο αναλαμβάνει την ευθύνη της ασφάλειας των μαθητών από την ώρα της άφιξής τους μέχρι τη στιγμή της αποχώρησής τους στην εξώπορτα του προαυλίου. Για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητη η τήρηση σχετικής διάταξης, που αφορά στη μη παρουσία γονέων εντός του σχολικού χώρου κατά την ώρα προσέλευσης των μαθητών, καθώς δημιουργείται έλλειμμα ελέγχου κι αυξάνεται ο κίνδυνος ατυχήματος στις σκάλες, αφού τις βροχερές ημέρες μεταφέρονται με τα παπούτσια τα νερά της βροχής και καθιστούν γλιστερούς τους διαδρόμους προσέγγισης των αιθουσών διδασκαλίας. Οι μαθητές των τμημάτων του Β' ορόφου έχουν βιολογικά τη δυνατότητα να ανεβάσουν μόνοι τους τη σχολική τους τσάντα μέχρι την τάξη τους. Από τη μεριά του σχολείου θα καταβάλλεται προσπάθεια, ώστε η σχολική τσάντα κάθε μαθητή/τριας να περιλαμβάνει μόνο τα απαραίτητα βιβλία για τα μαθήματα της ημέρας
2. Οι δύο είσοδοι του σχολείου ανοίγουν στις 08:00' από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς και οι μαθητές εισέρχονται από τις καθορισμένες ανά τάξη εισόδους, προκειμένου να αποφεύγονται καταστάσεις συνωστισμού μαθητών και γονέων (Α', Β' και Γ' τάξεις από την είσοδο επί της οδού Κύπρου, ενώ οι Δ', Ε' και ΣΤ' από την είσοδο επί της οδού Λεμεσού). Όσοι γονείς/κηδεμόνες αφήνουν τους μαθητές/τριες νωρίτερα από τις 08:00' στον εξωτερικό χώρο του σχολείου έχουν εξ ολοκλήρου την ευθύνη για αυτούς/ές. Η έγκαιρη προσέλευση όλων (08:00' έως 08:15') σηματοδοτεί την καλή οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και δε διαταράσσει τη μαθησιακή διαδικασία
3. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες–συνοδοί αποχωρούν. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής

διαδικασίας. Τυχόν αργοπορημένη άφιξη δημιουργεί στο μαθητή ενοχικά αισθήματα κι επιφέρει λειτουργική αναστάτωση, συμβάλλοντας σε μια εικόνα απειθαρχίας κι έλλειψης κανόνων λειτουργίας. Σε περίπτωση μεγάλης καθυστέρησης στην προσέλευση (μετά τις 08:20') είναι πιθανόν να μην υπάρξει διαθέσιμος εκπαιδευτικός, ώστε ν' ανοίξει την εξώπορτα, αν συμπέσει ημέρα που όλοι οι εκπαιδευτικοί (ή και ο διευθυντής) να βρίσκονται στις τάξεις. Σε περίπτωση κατά την οποία μαθητής/τρια κατ' επανάληψη καθυστερεί, παρ' όλες τις συστάσεις του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού της τάξης και του διευθυντή του σχολείου, καλείται ο/η γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο, προκειμένου να ενημερωθεί για την αργοπορία του/της μαθητή/τριας και τις συνέπειες που αυτή έχει στην ανάπτυξη της συναισθηματικής ασφάλειας του/της μαθητή/μαθήτριας και στην καλλιέργεια της υπευθυνότητας και της συνέπειας, χαρακτηριστικά ιδιαίτερα σημαντικά για την εκπαίδευση του/της μαθητή/τριας. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο αργοπορημένος μαθητής/τρια θα περιμένει στον χώρο του ισογείου του διδακτηρίου, έξω από το γραφείο του διευθυντή του σχολείου, μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα και να εισέλθει στην αίθουσα διδασκαλίας την επόμενη διδακτική ώρα (άρθρο 18 του Π.Δ 79/2017).

4. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών (Π.Δ. 79/2017). Ως εκ τούτου, η είσοδος γονέων στο σχολείο επιτρέπεται μόνο κατόπιν επικοινωνίας με τη διεύθυνση ή τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου και η εξώπορτα του προαυλίου κλειδώνει, παραμένοντας κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για λόγους ασφάλειας. Η καθημερινή λειτουργία του σχολείου ξεκινά στις 8:15', αφού προηγηθεί συγκέντρωση και προσευχή στον προαύλιο χώρο
5. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται ν' αποχωρούν από το σχολείο χωρίς άδεια πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, προσέρχεται στο σχολείο, υπογράφει **Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης**, παραλαμβάνει τον/την μαθητή/τρια κι αποχωρεί
6. Στις βροχερές ημέρες το διάλειμμα πραγματοποιείται στους διαδρόμους του ισογείου του διδακτηρίου (για τις Α', Β' και Γ' τάξεις) και του πρώτου ορόφου του διδακτηρίου (για τις Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεις)
7. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου
8. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να υπακούουν στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών, τόσο κατά τη διάρκεια του μαθήματος, όσο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων
9. Με τη λήξη των μαθημάτων στις 13:15' οι μαθητές κατά τμήματα κι οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου, με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα (Π.Δ 79/2017) κι αποχωρούν από τις καθορισμένες εξόδους (είναι οι ίδιες για κάθε τάξη/τμήμα όπως κατά την προσέλευση), οι οποίες ανοίγουν από τους/τις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς
10. Για τη γρήγορη και ομαλή αποχώρηση των παιδιών, οι γονείς/κηδεμόνες θα βρίσκονται στον αντίστοιχο χώρο αναμονής έγκαιρα, ώστε να υπάρχει ομαλή ροή αποχώρησης. Οι γονείς που θα περιμένουν στις εξώπορτες, θα πρέπει να μη συνωστίζονται μπροστά στις εξόδους του προαυλίου, αλλά να τηρούν τις απαραίτητες αποστάσεις
11. Οι μαθητές των Α' και Β' τάξεων θ' αποχωρούν 5' λεπτά νωρίτερα (δηλαδή στις 13:10') και θα παραδίδονται στους γονείς τους στις εξώπορτες του προαυλίου (στην είσοδο επί της οδού Κύπρου)
12. Οι υπόλοιπες τάξεις θ' αποχωρούν στις 13:15' με σειρά και θα παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες στις εξώπορτες του προαυλίου κατά περίπτωση, όπως αναγράφεται παραπάνω. Η αποχώρηση των παιδιών του Ολοήμερου θα γίνεται μόνο από την κεντρική είσοδο (στην είσοδο επί της οδού Κύπρου)

13. Όση ώρα διαρκεί η αποχώρηση των μαθητών, οι γονείς/κηδεμόνες δεν εισέρχονται εντός του προαυλίου, καθώς προκαλείται δυσλειτουργία στην έξοδο των μαθητών και στην ασφαλή παράδοσή τους σε αυτούς, αλλά, κυρίως, δεν ελέγχεται επαρκώς η είσοδος ατόμων ξένων προς τη σχολική μας κοινότητα
14. Εξαίρεση θα γίνεται μόνο κατά τις βροχερές ημέρες, όπου οι εξώπορτες θ' ανοίγουν και οι γονείς/κηδεμόνες θα παραλαμβάνουν τα παιδιά στην είσοδο του διδακτηρίου του σχολείου. Επισημαίνεται ότι, όση ώρα θα διαρκεί η αναμονή στην περίπτωση αυτή, είναι απαραίτητο να μη διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και να υπάρχει ησυχία, ώστε να μην αποσπάται η προσοχή των μαθητών από εξωτερικούς, αστάθμητους παράγοντες.
15. Για όσους μαθητές/τριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, οι γονείς/κηδεμόνες τους έχουν απαραίτητα προσκομίσει σχετική υπεύθυνη δήλωση στην αρχή του σχολικού έτους
16. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Σε περίπτωση που γονέας μαθητή/τριας έχει αργοπορήσει στην παραλαβή του παιδιού του κατά το σχόλασμα, ο μαθητής/τρια παραμένει στον χώρο του σχολείου μετά τη λήξη των μαθημάτων στις 13:15' και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί ειδοποιούν τηλεφωνικά τον γονέα, ο οποίος υποχρεούται άμεσα να προσέλθει να παραλάβει το παιδί του
17. Γονείς και κηδεμόνες που κωλύονται να παραλαμβάνουν τα τέκνα τους είναι υποχρεωμένοι στην αρχή του σχολικού έτους να δηλώσουν σε σχετική υπεύθυνη δήλωση το πρόσωπο/α που θα τα παραλαμβάνει. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί προβλήματα ομαλής λειτουργίας του σχολείου
18. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα του σχολείου μπορεί να γίνεται στις 14:55' ή στις 15:50', σύμφωνα με την ώρα αποχώρησης που αναγράφεται στην δήλωση εγγραφής σε αυτό, (Φ.7 / 95955 / Δ1 / 01-9-2023, εγκύκλιος του ΥΠ.Π.Θ.Α.) και διακόπτεται μετά τη συμπλήρωση 15 συνεχόμενων απουσιών οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση (Π.Δ. 79/2017). Η αργοπορία παραλαβής των μαθητών του Ολοήμερου προγράμματος δημιουργεί πρόβλημα, τόσο στους/στις ίδιους/ιες τους/τις μαθητές/τριες, όσο και στους/στις εκπαιδευτικούς. Για τον λόγο αυτό, οι γονείς πα πρέπει να είναι συνεπείς στον χρόνο παραλαβής των παιδιών τους
19. Ιδιαίτερη προσοχή επιβάλλεται να επιδειχθεί από όλους όσοι οδηγούν κάποιο όχημα κατά την προσέγγιση στο σχολείο (χαμηλή ταχύτητα, αποφυγή μπουτιλιαρίσματος στην είσοδο), αφού διέρχεται πολύς κόσμος (μαθητές, γονείς, εκπαιδευτικοί) τις ώρες αιχμής κι ελλοχεύει ο κίνδυνος ατυχήματος, αφού το σχολείο μας δε διαθέτει Σχολικό Τροχονόμο. Άλλωστε, σε ζητήματα ασφάλειας δεν πρέπει και δεν μπορεί να γίνονται ανεκτές οποιεσδήποτε εκπτώσεις.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ κι εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, με ευθύνη του διευθυντή του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι **υποχρεωτική** κι εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και στη συνέχεια το σχολείο τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠ.Π.Θ.Α.. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει το σχολικό έργο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν, κατά τον νόμο, οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α' και Δ' τάξεων (το συμπληρωμένο από γιατρό Α.Δ.Υ.Μ. ισχύει για μια τριετία), σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο.

II. Εγγραφές – Μετεγγραφές μαθητών

Η εγγραφή μαθητών/τριών στην Α' τάξη γίνεται 1 ως 20 Μαρτίου κάθε έτους του προηγούμενου σχολικού έτους, εκτός και αν νομοθετική ρύθμιση ορίσει διαφορετικές ημερομηνίες. Εγγραφές εκτός του συγκεκριμένου διαστήματος διενεργούνται μόνο μετά από έγκριση του Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης του νομού.

Ο μαθητής εγγράφεται από τον κηδεμόνα του αυτοπροσώπως. Σε περίπτωση διάστασης γονέων, θα πρέπει να δηλωθεί υπεύθυνα ποιος έχει την γονική επιμέλεια. Ο κηδεμόνας δηλώνει την ακριβή διεύθυνση κατοικίας του και τον αριθμό σταθερού και κινητού τηλεφώνου, ώστε να υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας σε περίπτωση που αυτό επιβάλλεται.

Οι μετεγγραφές μαθητών επιτρέπονται σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, μέχρι τέλος Απριλίου. Η σχετική αίτηση υπογράφεται και από τους δύο γονείς, άσχετα αν βρίσκονται σε διάσταση ή έχει αναλάβει την επιμέλεια του μαθητή ένας από τους δυο γονείς, και κατατίθεται στο σχολείο μαζί με τα αποδεικτικά που αιτιολογούν την ανάγκη μετεγγραφής.

III. Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίου, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κλπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι κατάλληλο να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν κι εργάζονται πολλές ώρες οι μαθητές/τριες κι εκπαιδευτικοί. Μέριμνα όλων είναι η διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/τρια, που ίσως προκαλέσει φθορά στην περιουσία του σχολείου, θα ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης θα βαραινεί τον γονέα/κηδεμόνα του.

IV. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε ν' αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα πρόκλησης ατυχημάτων. Για τον λόγο αυτό, ο προαυλισμός των παιδιών "απλώνεται" σε όλον τον χώρο του προαυλίου (έμπροσθεν και όπισθεν του διδακτηρίου), με ανάλογη, βεβαίως, επιτήρηση από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Οι ώρες των διαλειμμάτων για τους μαθητές όλων των τάξεων/τμημάτων (γίνεται ταυτόχρονος προαυλισμός, καθώς επαρκεί η έκταση του προαυλίου να φιλοξενήσει κάθε τμήμα, ενώ και η πρόσφατη πανδημία θεωρείται λήξασα) καθορίζονται ως εξής: 9:40'–10:00', 11:30'–11:45', 12:25'–12:35'.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών (υπόστεγα προαυλίου, εσωτερικοί διάδρομοι διδακτηρίων).

Όταν τελειώνει κάποια διδακτική ώρα κι έρχεται διάλειμμα, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία και με ευθύνη του κλειδώνουν οι αίθουσες διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου.

Όσο χρόνο διαρκεί το διάλειμμα, οι μαθητές /τριες αλληλεπιδρούν και παίζουν αρμονικά, ενώ για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους τρεις (3) εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο (κι ακόμα δύο (2) εκπ/κοί στον εσωτερικό χώρο του ισογείου του διδακτηρίου [διάδρομος/τουαλέτες, πλατύσκαλο]).

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικας να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές ή μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου μας.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες παρατάσσονται στον χώρο όπως στην πρωινή προσευχή και ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα παραλαμβάνει τους μαθητές του από το προαύλιο και προσέρχονται μαζί στην αίθουσα διδασκαλίας.

V. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα σχολικά βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για την εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία), αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας.

Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Οι μαθητές/τριες μαθαίνουν να εργάζονται μόνοι τους, να δημιουργούν, ν' αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνοι. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους επιβλέποντάς το, βοηθώντας το ν' αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να μη διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και ν' αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων κι εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

VI. Λειτουργία Ολοήμερου τμήματος

Η φοίτηση μαθητή στο Ολοήμερο τμήμα δεν είναι φύλαξη, αλλά συμμετοχή σε τμήμα προετοιμασίας για την επόμενη ημέρα, και ο μαθητής/τρια πρέπει στο διάστημα της παραμονής του σε αυτό να έχει κάνει τις εργασίες που έχουν ανατεθεί από τους εκπαιδευτικούς και να λύσει τυχόν απορίες. Επίσης, καθώς υπάρχει, όπως είναι γνωστό, από τη μεριά του σχολείου η υποχρέωση υποβολής στη Δ/νση ΠΕ Αχαΐας μηνιαίου δελτίου παρουσιών μαθητών στο Ολοήμερο τμήμα, δεν είναι εφικτό γονέας να επιλέγει συγκεκριμένη ημέρα/ημέρες παραμονής του παιδιού του στο Ολοήμερο.

Το φαγητό στο Ολοήμερο δεν καλύπτει μόνο μια βιολογική ανάγκη του μαθητή, αλλά έχει χαρακτήρα κοινωνικοποίησής του και συμμόρφωσης σε κοινούς κανόνες σωστής συμπεριφοράς και ομαδικής λειτουργίας. Κατά συνέπεια, ο μαθητής θα πρέπει να φέρνει μαζί του το πρωί το φαγητό του σε κατάλληλο δοχείο (με γραμμένο ανεξίτηλα το όνομά του πάνω σε αυτό). Το σχολείο διαθέτει ψυγείο για τη συντήρηση του φαγητού μέχρι την ορισμένη ώρα που τρώνε τα παιδιά (13:20'–14:00').

Οι μαθητές που φοιτούν στο Ολοήμερο τμήμα πρέπει να παραλαμβάνονται στη δηλωμένη ώρα αποχώρησής τους έγκαιρα, καθώς πιθανή καθυστερημένη άφιξη γονέα θα τον αναγκάσει να περιμένει την επόμενη ζώνη αποχώρησης, αφού οι εκπ/κοί θα βρίσκονται εντός του διδακτηρίου (στην αίθουσα) και χωρίς δυνατότητα τηλεφωνικής επικοινωνίας (για την περίπτωση παραλαβής μαθητή μετά τις 15:05' ή μετά τις 15:55'). Επίσης, δεν είναι ηθικό να γίνεται, με ευθύνη του γονέα, παραβίαση εργασιακού ωραρίου του εκπαιδευτικού (για την περίπτωση παραλαβής μαθητή μετά τις 15:55').

VII. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με συμμετοχική διάθεση των ίδιων των μαθητών/τριών, καθώς, με τον τρόπο αυτό, αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Λόγω έλλειψης κατάλληλου χώρου, ικανού να λειτουργήσει με τις προδιαγραφές ασφαλείας ως αίθουσα εκδηλώσεων του σχολείου, η πραγματοποίηση σχολικών εκδηλώσεων (γιορτών, πολιτιστικών εκδηλώσεων κλπ), δεν είναι εφικτό να γίνεται με ανοικτή πρόσκληση γονέων/κηδεμόνων, φορέων,) και οι όποιες προγραμματισμένες δράσεις θα υλοποιούνται αναγκαστικά σε επίπεδο μαθητών τμήματος, υπό την επιμέλεια του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Εξαίρεση αποτελεί η εκδήλωση για τη λήξη του σχολικού έτους 2023–2024, η οποία θα πραγματοποιηθεί στον προαύλιο χώρο και σε απογευματινό ωράριο εργασίας (με μεταφορά ωραρίου).

Σε κάθε προγραμματισμένη διδακτική επίσκεψη τμήματος τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του και θα εξασφαλίζεται η έγγραφη συναίνεσή τους με τη συμπλήρωση εγκριτικού σημειώματος.

VIII. Κυλικείο

- ✓ Το προσωπικό του κυλικείου προσέχει ιδιαίτερα την εξωτερική του εμφάνιση και φορά καθαρά ενδύματα εργασίας. Εφαρμόζει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα υγιεινής και καθαριότητας, τόσο για την παρασκευή των προϊόντων του, όσο και για τη διανομή στους μαθητές
- ✓ Δεν επιτρέπει την είσοδο και την παραμονή εντός χώρου του κυλικείου σε κανένα άτομο χωρίς σχετική άδεια. Η είσοδος του κυλικείου είναι πάντα κλειδωμένη
- ✓ Σερβίρει τους μαθητές μόνο κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων και σε καμία άλλη περίπτωση. Εξαίρεση μπορεί να αποτελούν τα διαστήματα πριν τις εκπαιδευτικές επισκέψεις. Οι μαθητές σερβίρονται με τη

σειρά, χωρίς να συνωστίζονται

- ✓ Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής
- ✓ Σε εμφανές σημείο έξω από το κυλικείο αναρτάται τιμοκατάλογος προϊόντων
- ✓ Τριμελής επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου
- ✓ Η παραλαβή των προϊόντων από προμηθευτές γίνεται με ευθύνη της υπεύθυνης του κυλικείου και δεν πραγματοποιείται ποτέ σε ώρα διαλείμματος.

ΙΧ. Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Ο χώρος του εργαστηρίου πληροφορικής μπορεί να χρησιμοποιείται από οποιονδήποτε εκπαιδευτικό, εκτός των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος των Τ.Π.Ε., σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο εργαστηρίου, με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Οι μαθητές δεν πρέπει ποτέ να βρίσκονται στο εργαστήριο χωρίς τον/την διδάσκοντα/ουσα.
- Οι μαθητές δε θέτουν σε λειτουργία τους Η/Υ χωρίς την έγκριση του διδάσκοντος
- Σέβονται το χώρο και την ασφάλεια των μηχανημάτων
- Όσοι εκπαιδευτικοί κι όταν χρησιμοποιούν το εργαστήριο είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για την αρτιότητα του υλικού. Φροντίζουν να κλείνουν τους υπολογιστές, τα ηχεία και τον βιντεοπροβολέα και να παραδίδουν την αίθουσα του εργαστηρίου πληροφορικής έτσι όπως την παρέλαβαν.

Οι ώρες χρήσης του εργαστηρίου γίνεται σε συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών. Από την προηγούμενη ημέρα φροντίζουν ν' ανακοινώσουν την πρόθεσή τους να χρησιμοποιήσουν την αίθουσα, έτσι ώστε να μην υπάρχουν αλληλοεπικαλύψεις.

Χ. Σχολική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί Σχολική Βιβλιοθήκη ενταγμένη στο δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών του ΥΠ.Π.Θ.Α. Ο Σύλλογος Διδασκόντων ορίζει με πράξη του τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό για τη λειτουργία της Σχολικής Βιβλιοθήκης, ο/η οποίος/α με τη σειρά του/της καθορίζει προσωρινά και ως τη σύνταξη σχετικού κανονισμού τον τρόπο λειτουργίας της.

Τα βιβλία της Σχολικής Βιβλιοθήκης είναι καταγεγραμμένα στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠ.Π.Θ.Α. Ο τρόπος δανεισμού βιβλίων από τους μαθητές καθορίζεται από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της Σχολικής μας Βιβλιοθήκης κι ανακοινώνεται στον Σύλλογο Διδασκόντων.

ΧΙ. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού κάθε σχολικής μονάδας καθορίζονται από συγκεκριμένες διατάξεις του Ν. 1340 τ.Β' / 2002 ([του Διευθυντή & της Υποδιευθύντριας στα άρθρα 27 – 33](#) και [του διδακτικού προσωπικού του σχολείου στα άρθρα 35 – 39](#)).

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο (08:00'–08:15'), διαφορετικά εισέρχονται υπό προϋποθέσεις. Η παρουσία στην πρωινή σύναξη και προσευχή είναι υποχρεωτική, καθώς αυτή αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Όσοι μαθητές ακολουθούν άλλη θρησκευτική πίστη/θρησκεία είναι υποχρεωμένοι να παραβρίσκονται στην πρωινή προσευχή σεβόμενοι τους συμμαθητές τους, χωρίς βεβαίως να παρακωλύουν την προσευχή, αλλά και χωρίς να συμμετέχουν σε αυτήν κάνοντας σταυρό, αφού αποτελεί για τα παιδιά αυτά στοιχείο άλλου θρησκευματος.
- Σε καμία περίπτωση δεν υπερπηδούν τα κάγκελα της περίφραξης του προαυλίου, για να εισέλθουν στον χώρο του σχολείου ή να εξέλθουν από αυτό.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού διακόπτουν οτιδήποτε κάνουν (παιχνίδι, συζήτηση, φαγητό κ.λπ.) και οδεύουν προς το χώρο συγκέντρωσης χωρίς καθυστέρηση
- Αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου, ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του, ενώ σέβονται και δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά
 2. Αν το περιστατικό γίνει σε διάλειμμα, απευθύνονται σε κάποιον από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς
 3. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος
 4. Απευθύνονται στον διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα κι ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια κι ευπρέπεια
- Απαγορεύεται αυστηρά τόσο κατά τη διάρκεια του μαθήματος, όσο και κατά τη διάρκεια του διαλείμματος η χρήση κινητού τηλέφωνου ή άλλων συσκευών αναπαραγωγής και λήψης εικόνας και ήχου (smart phones, mp3 , ipod, tablet, κ.α.), στους χώρους του σχολείου, όσο και κατά τη διάρκεια των παιδαγωγικών επισκέψεων (αριθ. 103373/Δ1/22-6-2018 σχετικό έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Η απαγόρευση κατά τη διάρκεια του μαθήματος αφορά και τους/τις εκπαιδευτικούς, εκτός αν η συσκευή χρησιμοποιείται για εκπαιδευτικούς σκοπούς (σύνδεση με video-projector κ.ά.) Όποιος/α μαθητής/τρια έχει ανάγκη επικοινωνίας με τους γονείς του/της χρησιμοποιεί τα τηλέφωνα που διαθέτει το σχολείο (2610 424821), μετά από σχετική άδεια από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό ή τον διευθυντή του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να φέρνουν μαζί τους στο σχολείο παιχνίδια πάσης φύσεως, μπάλες και άλλα αντικείμενα, τα οποία ενδέχεται να αναχθούν σε αφορμές διεκδίκησης και τριβής μεταξύ τους.
- Η προσφορά γλυκισμάτων (κεράσματα) σε γιορτές και γενέθλια μαθητών/τιών επιτρέπεται μόνο για προϊόντα που θα βρίσκονται σε κλειστή, επώνυμη, εμπορική συσκευασία και θα μοιράζονται με το σχόλασμα των παιδιών, προκειμένου να διαφυλαχτεί η υγεία των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν σοβαρή αλλεργία, αλλά και για λόγους αποφυγής αρνητικών συναισθημάτων στα παιδιά αυτά
- Η διοργάνωση πάρτι γενεθλίων ή γιορτής μαθητή σε αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται.

Γονείς και κηδεμόνες

- ✦ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- ✦ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του σχολείου ή αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- ✦ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- ✦ Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθύνονται αρχικά στον εκάστοτε εκπαιδευτικό και λαμβάνουν σχετική ενημέρωση και υποστήριξη. Σε περίπτωση που δεν διευθετηθεί το θέμα, απευθύνονται, από κοινού, στον διευθυντή του σχολείου και συνεξετάζουν τις πιθανές διευθετήσεις του ζητήματος.
- ✦ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- ✦ Σε περίπτωση που οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή βρίσκονται σε διάσταση, το σχολείο πρέπει να είναι ενήμερο για το ποιος γονέας έχει την επιμέλεια του παιδιού
- ✦ Συμπληρώνουν τις απαραίτητες υπεύθυνες δηλώσεις συναίνεσης για τη συμμετοχή των παιδιών τους στις διδακτικές επισκέψεις, καθώς και στις εκπαιδευτικές δράσεις που οργανώνει το σχολείο εντός κι εκτός σχολικού χώρου.
- ✦ Προσκομίζουν έγκαιρα συμπληρωμένο το Ατομικό Δελτίο Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) των μαθητών της Α' και Δ' τάξης, το οποίο είναι απαραίτητο για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις λοιπές αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου
- ✦ Είναι απολύτως σημαντικό, όπως αποδείχτηκε στο πολύ πρόσφατο παρελθόν, να προταχθεί από όλους το αίσθημα της συμβολής καθενός μας στην κοινή προσπάθεια λήψης όλων των απαραίτητων μέτρων προστασίας και υγιεινής. Περιπτώσεις αδιαθεσίας παιδιών που στέλνονται στο σχολείο, παρότι υπάρχουν συμπτώματα ήπιας ή μέτριας έντασης, δεν μπορεί να αντιμετωπίζονται με ελαφρότητα, αλλά με ΥΠΕΥΘΥΝΗ στάση. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί το πρωί ή την προηγούμενη μέρα πριν έρθει στο σχολείο, αισθανθεί αδιαθεσία, πρέπει να παραμένει στο σπίτι του, να ειδοποιείται γιατρός της πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, κατά προτίμηση γιατρός που παρακολουθεί συστηματικά το παιδί, και να ενημερώνεται σχετικά το σχολείο
- ✦ Αν παραστεί ανάγκη αναστολής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, ύστερα από απόφαση του ΥΠ.Π.Θ.Α., και λειτουργία εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι γονείς δεν παρακολουθούν και δεν καταγράφουν τη διδασκαλία κατά τη διάρκειά της. Υποβοηθούν στο ξεκίνημα της διδακτικής ώρας σχετικά με τη σύνδεση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και στη συνέχεια, αν αυτό είναι εφικτό, βρίσκονται σε άλλον χώρο από τον/την μαθητή/τρια.

XII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Σχολικά παραπτώματα ή ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς θεωρούνται οι αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, από τους κανόνες του σχολείου και της τάξης, από τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, τη σχολική περιουσία, τον συμμαθητή/τρια.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την αρμόδια Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Τα σχολικά παραπτώματα θ' αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με σεβασμό στη προσωπικότητα και τα δικαιώματα του μαθητή, με συζήτηση και συνεργασία όλων των εμπλεκομένων. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί, έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιούν ότι οι πράξεις τους έχουν συνέπειες, να μάθουν ν' αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Άλλωστε, το σχολείο από τη φύση του και την αποστολή του δεν έχει τιμωρητική διάθεση, αλλά επιδιώκει την αυτοδίκαιη αναγνώριση των λαθών του από τον μαθητή/τρια και την εξελισσόμενη διάπλαση του χαρακτήρα του μέσα από την ενσυναίσθηση, την υπευθυνότητα, τον αυτοσεβασμό. Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Όταν δημιουργείται κάποιο θέμα με μαθητή/τρια, που αξιολογηθεί ως σοβαρό από το σχολείο, θα ενημερώνεται ο γονέας του, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο, με σκοπό την υπέρβαση του προβλήματος, με παιδαγωγική αντιμετώπιση και δίκαιη κατανομή της ευθύνης, ώστε να γίνει κατανοητό το λάθος από τον/την μαθητή/τρια και να μην επαναληφθεί.

Αν η συμπεριφορά κάποιων μαθητών/τριών δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα κι αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου, σε συνεργασία με την οικογένειά τους και τις υφιστάμενες υποστηρικτικές δομές (Σχολική Ψυχολόγο και Κοινωνική Λειτουργό του σχολείου μας, 1^ο ΚΕΔΑΣΥ Αχαΐας), αναπτύσσει παιδαγωγικές παρεμβάσεις, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής ψυχολογίας και παιδαγωγικής επιστήμης που διέπουν την παιδική ηλικία, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Για την αντιμετώπιση των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες, ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τη διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, τους γονείς / κηδεμόνες στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης των μαθητών ή των Ε.Δ.Υ., με τα οικεία ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., την αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ειδικής αγωγής κι ενταξιακής εκπαίδευσης, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους (ΠΔ 79/2017, άρθρο 14 παρ.5).

XIII. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας του σχολείου με φορείς, με την οικογένεια κ.ά.

Το σχολείο, σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και άλλους φορείς, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους σχεδιάζει και να υλοποιεί σχετικές δράσεις, προκειμένου να προαγάγει και ν' αναδείξει την αξία του θετικού σχολικού κλίματος. Για τη φετινή σχολική χρονιά έχουν προγραμματιστεί ομαδικές συνεδρίες των μελών της Ε.Δ.Υ. (εκπ/κός ΠΕ23 – ψυχολόγος κι εκπ/κός ΠΕ 30 – Κοινωνική Λειτουργός) με μαθητές/τριες τμημάτων στα οποία έχουν εντοπιστεί αρρυθμίες στην ομαλή συμβίωση και σχέση των παιδιών ή και προβλήματα συμπεριφοράς από ορισμένους μαθητές/τριες, αλλά κι ενημερωτική συνάντηση γονέων με εισηγητή εκπρόσωπο επιστημονικού φορέα με θέμα την αντιμετώπιση και καθοδήγηση χειρισμού ανάλογων περιστατικών.

XIV. Άλλα θέματα – Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Τονίζεται ιδιαιτέρως ότι όλες οι πληροφορίες που έχει το σχολείο στη διάθεσή του για τους μαθητές, τις μαθήτριες και τις οικογένειές τους είναι απόλυτα εμπιστευτικές, αποτελούν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα και σε καμία περίπτωση δεν κοινοποιούνται σε τρίτα πρόσωπα.

Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

XV. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Όταν ένας μαθητής/τρια απουσιάζει τρεις ή περισσότερες ημέρες, συνιστάται η προσκόμιση από τους γονείς ιατρικής βεβαίωσης, έτσι ώστε να προστατεύεται η υγεία των άλλων μαθητών/τριών. Στην περίπτωση που απουσιάζει για άλλους λόγους, οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν εγκαίρως το σχολείο.

Παρόλο που το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στους/στις μαθητές/τριες (Φ.7/488/123316/Γ1/04-10-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.), εντούτοις κρίνεται σκόπιμο να ενημερώνεται το σχολείο για: α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των μαθητών/τριών σε φάρμακα ή τροφές και β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται αυτοί/ες ή κάποιο πρόβλημα που υπάρχει και το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική εξέλιξή τους.

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της συνεργασίας και της επικοινωνίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Το έργο που παράγεται εκεί συμπληρώνεται, εμπλουτίζεται, εμπεδώνεται στο σπίτι, γι' αυτό η αλληλοσυμπαραστάση και η εποικοδομητική συνεργασία των δύο παραγόντων, σχολείου και οικογένειας, πρέπει να είναι συνεχής, ειλικρινής και ανεμπόδιστη, βεβαίως μέσα στα πλαίσια του αλληλοσεβασμού που επιβάλλουν οι διατάξεις του νόμου και ο θεσμικός τους ρόλος, ο οποίος είναι διακριτός. Η συμβολή των δύο αυτών παραγόντων, σχολείου και οικογένειας κρίνεται πολύ σημαντική, ώστε από κοινού να συμβάλλουν στην ψυχοσωματική εξέλιξη, τον πλουτισμό των γνώσεων, τη συναισθηματική ανάπτυξη, τη σωματική υγεία και τη διαμόρφωση ισχυρών χαρακτήρων των μαθητών.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς πρέπει να εμπιστεύονται τους εκπαιδευτικούς του παιδιού τους και να το προτρέπουν να τους εμπιστευτεί και το ίδιο. Καθώς η σχέση μαθητή-εκπαιδευτικού είναι πάνω απ' όλα σχέση εμπιστοσύνης, είναι προς όφελος του παιδιού να μη διαταράσσεται αυτή η σχέση από τυχόν παρερμηνείες και διακίνηση πληροφοριών για κάποιο θέμα, χωρίς να έχει προηγηθεί επικοινωνία-συνεργασία με το σχολείο για το θέμα αυτό, προς διαλεύκανση των λεπτομερειών, πιθανή άρση παρεξηγήσεων και χάραξη κοινής στρατηγικής αντιμετώπισης του προβλήματος, πάντα σε πνεύμα παιδαγωγικής αντιμετώπισης και κατάλληλης προσέγγισης.

Για οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει ή για ό,τι προβληματίζει τους γονείς μαθητή, θα πρέπει ν' απευθύνονται πρωτίστως στους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς του τμήματος, οι οποίοι/ες έχουν καλύτερη γνώση κι εποπτεία όλων των ζητημάτων που αφορούν στην παρουσία των μαθητών κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου και είναι οι πλέον αρμόδιοι/ες για να δώσουν διευκρινίσεις ή και λύσεις. Σε περίπτωση που το πρόβλημα παραμένει και υπάρχει αδυναμία αλληλοκατανόησης κι εμμονή σε αντικρουόμενες απόψεις, ενημερώνεται ο διευθυντής του σχολείου κι επιδιώκεται να δοθεί η κατάλληλη για την περίπτωση λύση. Αν το πρόβλημα είναι σοβαρό και υπάρχει αδιέξοδο, ο διευθυντής του σχολείου

έχει την ευχέρεια ν' απευθυνθεί και σε άλλους υπηρεσιακούς παράγοντες (κ. Δ/ντή Α/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας, κ. αρμόδια Σύμβουλο Εκπαίδευσης, 1^ο ΚΕΔΑΣΥ Αχαΐας), ώστε να υπάρξει τελική διευθέτησή του.

Επισημαίνεται ότι κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου ή κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης κι επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, οι όποιες συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ✓ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
- ✓ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών (θα κοινοποιηθεί σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες για κάθε εκπ/κό του σχολείου η ημέρα ενημερωτικής συνάντησης)
- ✓ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- ✓ Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο: εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και να γίνει επίδοση της καρτέλας βαθμολογίας στο τέλος κάθε τριμήνου (από τη Γ΄ έως τη ΣΤ΄ τάξη)
- ✓ Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου-σπουδών.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα επικοινωνίας, e-mail) και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων, βεβαιώσεων/υπεύθυνων δηλώσεων για τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικές επισκέψεις ή την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να επισκέπτονται ηλεκτρονικά την ιστοσελίδα της σχολικής μας μονάδας (<https://56dim-patras-new.ach.sch.gr/>) και να ενημερώνονται για τα τρέχοντα, κι όχι μόνο, θέματα του σχολείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι για επικοινωνία σε έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδίκαια σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας και γι' αυτό κρίνεται σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων στην ανάδειξη εκλεγμένου Δ.Σ., που θα συμβάλλει δημιουργικά, και στα πλαίσια άμεσης συνεργασίας με τον διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, στην επίλυση μικρών ή μεγάλων ζητημάτων που ανακύπτουν στη σχολική ζωή.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων με τις ενέργειές του συμβάλλει στην απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου, σέβεται την παιδαγωγική του αυτονομία, στηρίζει κι αναδεικνύει την αναβάθμιση του σχολικού χώρου και γενικά στέκεται αλληλέγγυος σε πρωτοβουλίες που προάγουν την ποιοτική βελτίωση του παρεχόμενου παιδαγωγικού έργου.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, παρουσιάζεται σε όλη τη σχολική κοινότητα μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων ο διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., ΥΠ.Π.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π., για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μας μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Οι χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης περιλαμβάνονται στο σχέδιο έκτακτης ανάγκης που επισημοποιείται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς και κοινοποιείται σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, έχει κοινοποιηθεί σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας κι έχει αναρτηθεί στους χώρους του σχολείου, ενώ πραγματοποιούνται και ασκήσεις ετοιμότητας ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, ν' ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή κι εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης

λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την αρμόδια Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον Κανονισμό του σχολείου._

Πάτρα, 03 Νοεμβρίου 2023

Ο Δ/ντής του Σχολείου

Αναστάσιος Νταχιούκλας

